

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ «Патриот»
с кадетскими классами имени
Героя Российской Федерации
Дейнеко Юрия Михайловича» ЭМР
Саратовской области
Д.П. Барановский
Приказ № 123 - од от «31» августа 2024 г.



**План
работы школьного методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема МО классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Методическая тема МО классных руководителей: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС нового поколения»

ЦЕЛИ: 1. Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

2. Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС.

ЗАДАЧИ:

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**План
работы МО классных руководителей**

№	Тема заседания	Вопросы для обсуждения:	Сроки проведения	Ответственные
<p>Заседание № 1 инструктивно-методический семинар</p>	<p>Организация воспитательной работы в школе в 2024/2025 учебном году Формирование банка данных о классных руководителях. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024/2025 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы МО классных руководителей. 2. Организация системы дополнительного образования школы. Организация кружковой работы в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Планирование работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма 	<p>Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям Анализ работы ШМО классных руководителей за прошлый учебный год. Анализ результатов мониторинга деятельности классных руководителей Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. Выбор тем по самообразованию. Функциональные обязанности классного руководителя. Подготовка документации классными руководителями. Проведение месячника безопасности детей. Организация детского самоуправления.</p>	<p>Август</p>	<p>Зам. дир по УВР Руководитель МО кл. руководителей .</p>
<p>Межсессионная работа</p>	<p>«Школа «молодых» классных руководителей»</p>	<p>Консультирование вновь назначенных классных руководителей.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Руководитель МО кл. руководителей</p>

<p>Заседание № 2 Методический практикум</p>	<p>Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе 2. Результаты проверки планов воспитательной работы классных руководителей 3. Рассмотрение Положения «Педдебют 2024г.» номинация: «Классный руководитель» 4. Результаты месячника по безопасности. 	<p>Составление социального паспорта класса. (Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ.)</p> <p>Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе.</p> <p>Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год. Рекомендации по составлению планов</p> <p>Планирование деятельности классных коллективов к Дням Единых действий.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. дир по УВР Руководитель МО кл. руководителей</p>
<p>Заседание № 3. Круглый стол</p>	<p>«Создание комфортной воспитательной среды для всех участников образовательного пространства»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Методы и формы профилактической работы» 2. Период адаптации пятиклассников в среднем звене 3. Духовно-нравственное воспитание школьников. Из опыта работы классного руководителя» 	<p>«Семьеведение» от замысла к реализации. Из опыта работы. Выполнение решений педагогического совета.</p> <p>Планирование новогодних мероприятий и зимних каникул.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Руководитель МО кл. руководителей. Классные руководители, педагог - психолог</p>
<p>Заседание № 4 Методический практикум</p>	<p>Организация и реализация проектов социальной направленности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие детских общественных организаций 2. Организация действенного самоуправления в коллективе - залог успешности социализации личности. 3. Мониторинг эффективности работы 	<p>Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год.</p> <p>Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю.</p>	<p>январь</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Некрасова Н.В. заместитель директора по УВР Москаленко Е.Ю., Советники по воспитанию</p>

	школьных кружков. 4. Роль организации каникулярного времени.	Планирование деятельности классных коллективов к Дням Единых действий в январе – феврале.		
Заседание № 5. Круглый стол	Система работы классных руководителей с родителями учащихся 1. Формы взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей. 2. Здоровье учащихся и воспитательный процесс 3. Реализация программы по формированию здорового образа жизни.		март	Руководитель ШМО классных руководителей Некрасова Н.В. Советники директора по воспитанию.
Межсессионная работа	Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации -Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику);		апрель	
Заседание №6 Методический практикум	Итоги мониторинга деятельности классных руководителей. 1. Динамика уровня воспитанности учащихся 2. Анализ работы МО 3. Летняя занятость учащихся.	Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей Реализация планов воспитательной работы. Планирование работы по организации летнего отдыха Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный	май	Зам. директора по ВР МО классных руководителей Классные руководители

--	--	--	--	--