



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ПАТРИОТ»
С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕЙНЕКО ЮРИЯ МИХАЙЛОВИЧА»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Волоха, 16, 413100, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 55-84-38**

ПРИКАЗ

от 29.02.2024 г.

№ 66/2-од

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Саратовской области от 27.02.2023 года №293 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа комитета по образованию администрации ЭМР № 83-од от 28.02.2024г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании решения педагогического совета МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами имени Героя Российской Федерации Дейнеко Юрия Михайловича» (протокол № 6 от 19.02.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году и планом-графиком, утвержденным комитетом по образованию администрации Энгельского муниципального района (приложение 1).
2. Назначить Яскевич Веру Алексеевну, заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году.
3. Яскевич В.А., школьному координатору проведения ВПР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, обучающимися и

- родителями (законными представителями) о целях и задачах ВПР, формате их проведения.
- 3.4. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.
 - 3.5. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 3.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
 - 3.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников, сформировать доставочные конверты на каждый кабинет, передать его организаторам проведения ВПР в кабинетах.
 - 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты с кабинетов и обеспечить хранение в сейфе до начала проверки работ экспертами.
 - 3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 3.10. Организовать коллегиальную проверку работ обучающихся по критериям по соответствующим предметам.
 - 3.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
4. Назначить Языкову Светлану Александровну, учителя информатики, Волкова Михаила Валерьевича, учителя информатики, Соколовскую Елену Евгеньевну, учителя математики, техническими специалистами проведения ВПР.
 5. Техническим специалистам: Языковой С.А., Волкову М.В., Соколовской Е.Е. загружать формы сбора результатов в ФИС ОКО в присутствии школьного координатора проведения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику (в течение 2-х рабочих дней).
 6. Назначить организаторов в кабинетах проведения ВПР и дежурных на этаже (Приложение 2).
 7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - выдать каждому участнику код;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их в кабинете школьному координатору проведения ВПР.
 8. Назначить экспертов по проверке работ обучающихся в компьютерной и традиционной форме (приложение 3).
 9. Привлечь к проведению и проверке Всероссийских проверочных работ общественных наблюдателей из числа родителей (приложение 4).
 10. Волкову М.В., техническому специалисту, обеспечить работу видеонаблюдения при проведении ВПР и при проверке работ, обеспечить запись видеонаблюдения.
 11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ВПР.
 12. Яскевич В.А., школьному координатору проведения ВПР, получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и довести их до сведения учителей-предметников, своевременно подготовить статистический отчет по результатам ВПР-2024.

13. Учителям – предметникам выставить отметки за всероссийскую проверочную работу по своему предмету в классный журнал.
14. Учителям - предметникам проанализировать полученные результаты, довести их до сведения обучающихся и их родителей
15. Провести анализ результатов ВПР-2024 в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования с целью выявления слабых зон, обеспечить планирование дальнейшей работы по их устранению.
16. Обсудить результаты ВПР-2024 на заседаниях школьных методических объединений, педагогическом совете.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Барановский Д.П.



Ознакомлены:

И. Дюкеев В.А.

**График проведения
всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

Класс	Предмет	Продолжительность	Дата	Урок	Время
4 класс	Математика	45 мин	19.03.2024	3	09.50
	Русский язык (часть 1)	45 мин.	03.04.2024	3	09.50
	Русский язык (часть 2)	45 мин.	05.04.2024	3	09.50
	Окружающий мир	45 мин.	23.04.2024	3	09.50
5 класс	Биология	45 мин.	25.04.2024	3	09.50
	Математика	45 мин.	21.03.2024	3	09.50
	Русский язык	60 мин.	04.04.2024	2-3	08.50
	История (компьютерная форма)	45 мин.	08.04.2024 09.04.2024 10.04.2024 11.04.2024	2-4	08.50
6 класс	Предмет 1 (биология/география)	45 мин.	24.04.2024	3	09.50
	Предмет 2 (история/обществознание)	45 мин.	15.04.2024	3	09.50
	Математика	60 мин.	05.04.2024	2-3	08.50
	Русский язык	90 мин.	19.03.2024	2-3	08.50
7 класс	Русский язык	90 мин.	22.04.2024	2-3	08.50
	Математика	90 мин.	26.04.2024	2-3	08.50
	Предмет 1 (биология/физика)	45 мин.	16.04.2024	3	09.50
	Предмет 2 (история/ обществознание/география)	45 мин.	19.04.2024	2	08.50
8 класс	Математика	90 мин.	23.04.2024	2-3	08.50
	Русский язык	90 мин.	17.04.2024	2-3	08.50
	Предмет 1 (биология/физика/химия)	45 мин.	11.04.2024	3	09.50
	Предмет 2 (история/ обществознание/география)	45 мин.	08.04.2024	3	09.50