

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
 О.Н. Майстренко
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими
классами имени Героя Российской Федерации
Дейнеко Юрия Михайловича»
 /Барановский Д.П.
Приказ № 179 от «31» 08 2022 г.

Программа наставничества «Учитель – Учитель» на 2022/2023 учебный год

составители:

Алешина Е.С.,
учитель английского языка
первой квалификационной категории
Ефименко Т.М.
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории
Мариничев В.В.
учитель физической культуры
высшей квалификационной категории

Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

Цель – обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Молодые специалисты:

Агаева Афат Ватановна – учитель начальных классов (с 1.09.2021)

Горобец Юлия Сергеевна – учитель английского языка (с января 2021)

Педагогические работники в возрасте до 35 лет:

Никишов Антон Сергеевич – учитель английского языка

Махмудова Нурида Надир кызы – учитель английского языка

Козаченко Анастасия Сергеевна – учитель начальных классов

Власов Кирилл Александрович - учитель физической культуры

Карелина Алена Сергеевна – учитель технологии

Коковцева Анастасия Николаевна – учитель английского языка

Юсупов Гусейн Бариевич - учитель физической культуры

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;

- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым специалистом**

<i>Месяцы</i>	<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль деятельности молодого специалиста</i>
Август – сентябрь	<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Изучение программ, методических записок, пособий.</p> <p>Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p>Требования к технологической карте урока.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы: должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО и ООП ООО, план работы школы на учебный год; Положения о ведении классного журнала, журналов инструктажей, ученических тетрадей, дневников.</p>	<p>Оформление классного журнала, календарно-тематического планирования.</p> <p>План внеурочной деятельности</p> <p>Технологическая карта урока</p>
Сентябрь-ноябрь	<p>Современный урок и его анализ.</p> <p>Составление технологических карт уроков.</p> <p>Формы и методы работы на уроке.</p> <p>Система опроса учащихся.</p> <p>Виды диагностики результатов обученности</p> <p>Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях</p>	<p>Собеседование по итогам триместра.</p> <p>Составление отчетности по окончанию триместра.</p> <p>Нормативно-правовая документация по организации подготовки к ВПР</p> <p>Положение о порядке выставления отметок</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Проверка тетрадей учащихся.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Технологические карты</p>
Декабрь – февраль	<p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Собеседование по итогам триместра.</p> <p>Положение о проектной деятельности учащихся.</p> <p>Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Технологические карты</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Выставление оценок в дневники учащихся</p> <p>Ведение классного журнала</p>

Февраль – апрель	Работа со слабоуспевающими учащимися. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях	Положения о портфолио педагога, портфолио учащихся	Технологические карты Посещение уроков. Ведение классного журнала
Апрель - май	Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Положение о проведении итоговых контрольных работ	Посещение уроков. Анализ КИМов к итоговым контрольным работам
Май – июнь	Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Составление отчетов и аналитических справок протоколов итоговой промежуточной аттестации.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы) Ведение школьной документации.