

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими
классами имени Героя Российской Федерации
Дейнеко Юрия Михайловича»
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими
классами имени Героя Российской Федерации Дейне-
ко Юрия Михайловича»

подпись



Барановский Д.П./
расшифровка подписи

Приказ № 214-од от 31.08.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2023-2024 учебный год





**2023 ГОД -
ГОД ПЕДАГОГА
И
НАСТАВНИКА!**

I. Вводная часть

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

6. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

7. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

8. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.

Основные функции библиотеки:

рует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. **Информационная** – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогических работников и других категорий работников образовательного учреждения с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

9. **Досуговая деятельность** – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	
1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ				
Работа с фондом учебной литературы				
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022/2023 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023/2024 уч. г.	Май, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь	
2	Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023/24 уч. год.	Сентябрь		
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь		

4	Прием учебников (по графику).	июнь	Педагог-библиотекарь	
5	Списание учебников с учётом ветхости.	Май-июнь		
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Постоянно		
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года		

Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
2	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	Постоянно		
3	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день; - составление списка должников 2 раза в учебном году.	Постоянно в течение года		
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно		
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года		
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости		
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года		

✓	маркировка открытого фонда.	Постоянно в течение года		
---	-----------------------------	--------------------------	--	--

Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1-е полугодие 2024г.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь	
2	Оформление подписки на 2-е полугодие 2024г.	Май		

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

Справочно-библиографическая работа

1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь	
	Составление рекомендательных списков литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Постоянно в течение года		
2	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой».	Постоянно в течение года		
3	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	Постоянно в течение года		

Информационная работа

1	Продолжить работу над базой «Электронная библиотека».	В течение года	Педагог-библиотекарь	
2	Продолжить работу над базой «Электронный каталог».	В течение года		

III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

Индивидуальная работа

--	--	--	--	--

1	Обслуживание читателей на абонементе. Обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей.	Посто- янно		
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Посто- янно		
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	Посто- янно		
4	Беседы о прочитанном.	Посто- янно		
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	Посто- янно		
6	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласно возрастной категории.	Посто- янно		
7	Изучение и проведение анализа читательских формуляров (подготовка справки на заседания МО классных руководителей).	Соглас- но плана МО класс- ных ру- ководи- телей		

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе на МО.	В тече- ние года	Педагог-библиотекарь	
2	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В тече- ние года		
3	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В тече- ние года		
4	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями.	В тече- ние года		

Работа с обучающимися

1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Посто- янно	Пе- да- гог-	
---	---	----------------	--------------------	--

2	просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	Посто- янно		
3	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями.	Посто- янно		
4	Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	Посто- янно		
5	« Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Ежеме- сячно		

Работа с родителями

1.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	Апрель	Педагог-библиотекарь	
2	Привлечение родителей к организации и проведению тематических, читательских и научно – практических мероприятий.	Посто- янно в течение года		
3	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы (выступления на родительских собраниях).	В тече- ние года		

IV.ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ ВЫСТАВОК

Выставки

1	Выставка книг и книжек-самоделок «Правила дорожные знать каждому положено».	Сен- тябрь	Педагог-библиотекарь	
2	Выставка книг к Дням воинской славы (окончание 2-й мировой войны (1945); Бородинская битва (1812); Куликовская битва (1380)	Сен- тябрь		
3	Выставка книг и детских творческих работ «Имя тебе - УЧИТЕЛЬ».	Октябрь		
4	Выставка книг «Образ матери в мировой литературе», выставка детских творческих работ.	Ноябрь		
6	Выставки книг «День Героев Отечества», «День неизвестного солдата», «Новый год у ворот»	Декабрь		
7	Выставка книг и открыток-самоделок «Рождество Христово». Выставка книг к Дню освобождения Ленинграда.	Январь		

8	Выставка книг к дням воинской славы (2 февраля – Сталинградская битва (1943); 23 февраля – День защитника Отечества). Выставка книг к Дню Российской науки (08.02.24)	Февраль		
9	Выставка книг и творческих работ к 8 Марта. 9 марта – 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) Выставка книг к Всемирному дню поэзии (21.03.24)	Март		
10	Выставка книг «Дорога кв космос» к Всемирному дню авиации и космонавтики. Выставка книг к дню воинской славы (Ледовое побоище (1242).)	Апрель		
11	Выставка книг и творческих работ «В сердцах и книгах память о войне» Выставка книг к Международному дню музеев. 24 мая – День славянской письменности и культуры.	Май		

Ежемесячные выставки и информационные стенды к юбилейным датам русских и зарубежных писателей (постоянно)

1	(7 сентября – 100 лет со дня рождения русского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова 1923 - 2004)		Педагог-библиотекарь	
2	8 сентября – 100 лет со дня рождения дагестанского поэта Расула Гамзатовича Гамзатова (1923 - 2003)			
3	9 сентября – 105 лет со дня рождения русского детского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918 -2000)			
4	9 сентября – 195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910)			
5	28 сентября – 240 лет со дня рождения русской писательницы кавалерист – девицы, участницы Отечественной войны 1812 года Надежды Андреевны Дуровой (псевдоним - Александр Андреевич Александров) (1783-1866)			

6	5 октября – Есенинский праздник поэзии. (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина)		
7	8 октября – 200 лет со дня рождения русского писателя и публициста Ивана Сергеевича Аксакова (1823 -1886)		
8	14 октября – 85 лет со дня рождения российского детского писателя Владимира Петровича Крапивина (1938 - 2020)		
9	9 ноября – 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883)		
10	20 ноября – 165 лет со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлёф (1858 -1940)		
11	23 ноября – 115 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908 - 1976)		
12	30 ноября – 110 лет со дня рождения российского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913 -1972)		
13	5 декабря – 220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873)		
14	11 декабря – 105 лет со дня рождения российского писателя Александра Исаевича Солженицына (1918 - 2008)		
15	12 декабря – 95 лет со дня рождения киргизского писателя Чингиза Айтматова (1928 - 2008)		
16	13 декабря – 150 лет со дня рождения русского поэта, писателя Валерия Яковлевича Брюсова (1873 - 1924)		
17	15 декабря – 100 лет со дня рождения российского поэта Якова Лазаревича Акима (1923 - 2013)		

	22 января – 120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941).		
18	11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)		
19	9 марта – 210 лет со дня рождения украинского писателя и художника Т.Г. Шевченко (1814-1861)		
20	23 апреля – 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616)		
21	2 мая – 100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001) 9 мая – 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы (1924-1997) 10 мая – 100 лет со дня рождения поэтессы Ю.В. Друниной (1924-1991) 21 мая – 100 лет со дня рождения русского писателя Б.Л. Васильева (1924-2013)		

Книги-юбиляры 2024 года

535 лет Никитин А. «Хождение за три моря» (1489)
460 лет назад в Москве вышла первая, точно датированная русская печатная книга «Апостол» (1564)
450 лет Фёдоров И. «Азбука» (1574)
305 лет Дефо Д. «Робинзон Крузо» (1719)
215 лет Крылов И. А. «Басни» (1809)
200 лет Грибоедов А. С. «Горе от ума» (1824)
195 лет Погорельский А. «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829)
190 лет Ершов П. П. «Конёк-Горбунок» (1834)
190 лет Одоевский В. Ф. «Городок в табакерке» (1834)
190 лет Пушкин А.С. «Сказка о золотом петушке», «Сказка о мёртвой царевне и семи богатырях», «История Пугачёвского бунта», «Пиковая дама» (1834)
180 лет Андерсен Х.К. «Снежная королева» (1844)
180 лет Дюма А. «Три мушкетёра» (1844)

170 лет Тургенев И.С. «Му-Му» (1854)
 165 лет Гончаров И.А. «Обломов» (1859)
 165 лет Островский А.Н. «Гроза» (1859)
 160 лет Ушинского К.Д. «Родное слово» (1864)
 155 лет Гюго В. «Человек, который смеётся» (1869)
 155 лет Салтыков-Щедрин М.Е. «История одного города» (1869)
 150 лет Гюго В. «Девяносто третий год» (1874)
 145 лет Достоевский Ф.М. «Братья Карамазовы» (1879)
 140 лет Твен М. «Приключения Гекльберри Финна» (1884)
 130 лет Киплинг Р. Дж. «Книга джунглей» (1894)
 125 лет Чехов А. П. «Дама с собачкой» (1899)
 120 лет Блок А. А. «Стихи о Прекрасной Даме» (1904)
 120 лет Горький А. М. «Человек», «Дачники» (1904)
 120 лет Чехов А. П. «Вишневый сад» (1904)
 110 лет Горький А. М. «Детство» (1914)
 105 лет Рид Д. «Десять дней, которые потрясли мир» (1919)
 105 лет Чуковский К. И. «Крокодил» (1919)
 100 лет Бианки В. В. «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924)
 100 лет Олеша Ю. К. «Три толстяка» (1924)
 100 лет Чуковский К. И. «Мухина свадьба» (1924) с 1927 года под названием «Муха Цокотуха»
 95 лет Маршак С. Я. «Усатый – полосатый» (1929)
 95 лет Чуковский К. И. «Айболит» (1929)
 90 лет Островский Н.А. «Как закалялась сталь» (1934)
 85 лет Бажов П. П. «Малахитовая шкатулка» (1939)
 85 лет Волков А.М. «Волшебник Изумрудного города» (1939)
 85 лет Гайдар А. П. «Судьба барабанщика» (1939)
 85 лет Гайдар А. П. «Чук и Гек» (1939)

V. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Библиотечный час «Посвящение в читатели»	Сентябрь	Педагог-библиоте-	
2	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник».	Сен-	Педагог-библиоте-	

3	Беседа о бережном отношении к книге 1-4 кл.	Октябрь		
4	Рейд «Живи, книга».	Октябрь		
5	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	Октябрь		
6	Библиотечный урок, посвящённый Всемирному Дню информации «Познакомьтесь: книга!»	Ноябрь		
7	Беседа: «Государственная символика «Россия – Родина моя!!!» (ко дню Конституции)	Декабрь		
8	Подготовка к Новому году (оказание помощи кл. руководителям в подборе литературы по организации новогодних праздников)	Декабрь		
9	Беседа «Брось мышку, возьми книжку»	Январь		
10	Чтение сказок А.С. Пушкина (встреча с читателями)	Февраль		
11	«Мама-слово дорогое» выставка книг, творческих работ, библиотечные уроки (по возрастам)	Март		
12	Библиотечный урок «Через тернии к звездам»	Апрель		
13	Выставка детских творческих работ, беседы «Педагог- профессия или призвание?»	Апрель		
14	Библиотечный урок «Помните, какой ценой завоёвано счастье»	Май	Педагог-библиотекарь	
15	Консультации «Что читать летом»	Май		
VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ				
1	Анализ работы школьной библиотеки за 2023/2024 уч. г.	Май		
2	План работы школьной библиотеки на 2024/2025 уч. г.	Май		

3	Участие в районном методическом объединении школьных библиотекарей.	Согласно плану МО		
4	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Участие в видеоконференциях, вебинарах.	В течение года		
5	Совершенствование традиционных и освоения новых библиотечных технологий.	В течение года		
6	Взаимодействие с филиалом №1 городской библиотеки (пл. Свободы, 17).	Постоянно		
	Принимать участие в семинарах, совещаниях, организуемых МЦОКО.	В течение года		